



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
---	----------------------------------	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0010	Macroanálise das Organizações	60	-	04	60	4º.

Pré-requisitos	ADMT0004	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

O contexto político, econômico, social, cultural e ecológico contemporâneo das organizações. Estruturas e tipos organizacionais. A organização e suas inter-relações com a sociedade. A organização como lócus de poder. "Cultura organizacional". O homem nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO:** Formação organizacional; Fenômeno organizacional na sociedade, Elementos básicos do processo organizacional, A organização e a administração; Conceitos de organização e administração; A conceituação moderna da organização; A organização do futuro.

**FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO :** As ações organizacionais; Administração, administrar e administrador nas organizações; O administrador eficiente e eficaz; A efetividade; A ciência da organização e sua arte; Princípios organizacionais.

**IMPORTÂNCIA DA ORGANIZAÇÃO:** As funções organizacionais; As funções administrativas na organização; A função de organizar e a organização; A função de reorganizar.

**PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO** Processos básicos da composição organizacional; A divisão do trabalho; Como organizar; Critérios para a composição da organização; Benefícios por se organizar.

**COMPLEXIDADE DA ORGANIZAÇÃO:** Os objetivos e as unidades organizacionais; Como abordar a organização; A departamentalização; O que visa a departamentalização; Análise Organizacional; As dimensões da análise.

**ORGANIZAÇÃO COMO SISTEMA:** Conceituação de sistema; Sistema de Informação; Sistema

administrativo; O sistema de informação sob o prisma de OS&M; Os sistemas organizacionais.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLESTERO, Alvarez. Maria Esmeraldo. Manual de organização, sistemas & métodos: uma abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 329p. (10).  
CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede – A era da informação: economia, sociedade e cultura. 11ª. Ed São Paulo: Paz e Terra, 2008. (10)  
MINTZBERG, Henry. Criando Organizações Eficazes: Estruturas em Cinco Configurações. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003 (10)  
MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996. 421p. (10)  
SÁ, Márcio. Sobre Organizações e Sociedade. Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2009. 188p. (livro – Texto 17). (10)

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FARIA, José Henrique de.; LEAL, Anne Pinheiro. Análise crítica das teorias e práticas organizacionais. São Paulo: Atlas, 2007. 341p. (5)  
JULIO, Carlos Alberto. Reinventando você: a dinâmica dos profissionais e a nova organização. 9ª. Ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2002. 203p. (10)  
MOTTA, Fernando C. Prestes; CALDAS, Miguel P. (Org.) Cultura Organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997. 325p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



---

*Emitido em 18/08/2020*

**EMENTA Nº 409/2020 - SECGC (12.33.89)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 18/08/2020 20:34 )*

**MARCONI FREITAS DA COSTA**

*COORDENADOR DE GRADUACAO*

*1639834*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número:  
**409**, ano: **2020**, tipo: **EMENTA**, data de emissão: **18/08/2020** e o código de verificação: **4206017300**